

UNIVERZITET U BIHAĆU

UNIVERSITY OF BIHAC



**PRAVILNIK O KORIŠTENJU PLAĆENOG ODSUSTVA DO 30 DANA
RADI STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA**

Bihać, 2026.

Na osnovu člana 78. Statuta Univerziteta u Bihaću, broj: 06-1781/2025, od 26. 3. 2025. godine, i člana 84. Zakona o visokom obrazovanju na području Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj 26/24), a u vezi sa članom 46. Pravilnika o radu Univerziteta u Bihaću -prečišćeni tekst, broj: 01-3289/2023, od 25.7.2023. godine i Instrukcije o načinu (procedurama) ostvarivanja prava korištenja plaćenog odsustva, neplaćenog odsustva i odsustva radi službenog putovanja i mobilnosti, broj: 02-6432/2024, od 23.12.2024. godine, Senat Univerziteta u Bihaću na svojoj CXVII (stosedamnaestoj) redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2026. godine donosi slijedeći

Pravilnik

o korištenju plaćenog odsustva do 30 dana radi stručnog obrazovanja i usavršavanja

Član 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju plaćenog odsustva radi stručnog obrazovanja i usavršavanja (u daljem tekstu Pravilnik) uređuju se pitanja vezana za uvjete i postupak odlučivanja o korištenju prava zaposlenika izabраниh u naučno-nastavna odnosno saradnička zvanja (u daljem tekstu nastavnici i saradnici) na Univerzitetu u Bihaću.

Član 2.

Nastavnici i saradnici Univerziteta u Bihaću mogu zatražiti korištenje plaćenog odsustva do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini, radi stručnog obrazovanja i usavršavanja i to u slučajevima:

- a) Prisustva naučnim i stručnim konferencijama ili simpozijima na kojima je podnosilac zahtjeva aktivno učesnik u svojstvu autora ili koautora rada;
- b) Stručno usavršavanje;
- c) Mobilnost nastavnika i saradnika.

Član 3.

(1) Korištenje plaćenog odsustva radi prisustva naučnim i stručnim konferencijama ili simpozijima, koje ne organizira Univerzitet u Bihaću, biće odobreno najviše do 15 dana u toku jedne akademske godine.

(2) Korištenje plaćenog odsustva radi stručnog usavršavanja biće odobreno najviše do 15 dana u jednoj akademskoj godini.

(3) Korištenje plaćenog odsustva u svrhu mobilnosti nastavnika i saradnika biće odobreno najviše do 15 dana u toku jedne akademske godine.

(4) Ukupan broj dana plaćenog odsustva po svim osnovama može iznositi maksimalno 30 dana za nastavnike i saradnike koji imaju ugovoren radni odnos na Univerzitetu u Bihaću sa punim radnim vremenom.

(5) Nastavnici i saradnici koji imaju ugovoren radni odnos na Univerzitetu u Bihaću sa nepunim radnim vremenom pravo na plaćeno odsustvo ostvaruje srazmjerno dužini radnog vremena.

Član 4.

Plaćeno odsustvo radi prisustva naučnim i stručnim konferencijama ili simpozijima može se odobriti isključivo ukoliko je nastavnik ili saradnik autor, koautor ili pozivni predavač na navedenom događaju, a tema konferencije iz šire naučne oblasti kojom se nastavnik ili saradnik bavi, odnosno koja je u neposrednoj vezi s njegovim nastavnim, naučnim ili stručnim radom, te ukoliko je učešće zaposlenika u funkciji unapređenja kvaliteta nastave, naučnoistraživačkog rada i razvoja univerziteta, kao i jačanja njegove akademske i međunarodne prepoznatljivosti.

Član 5.

Plaćeno odsustvo radi stručnog usavršavanja može se odobriti radi ispunjavanja obaveza nastavnika ili saradnika vezano za posdiplomski ili doktorski studij, odnosno neki drugi oblik formalne edukacije.

Član 6.

(1) Mobilnost, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva učešće nastavnika i saradnika u programima akademske razmjene, gostujućih predavanja, istraživačkih boravaka, stručnog usavršavanja ili drugih oblika saradnje sa domaćim i inostranim visokoškolskim i naučnoistraživačkim institucijama.

(2) Plaćeno odsustvo po ovom osnovu može se odobriti isključivo ukoliko se mobilnost realizuje u okviru odobrenog institucionalnog programa, sporazuma o saradnji ili projekta (npr. Erasmus+, bilateralni sporazumi, međunarodni ili domaći projekti).

(3) Troškovi mobilnosti moraju biti obezbijeđeni iz sredstava projekta, programa mobilnosti ili drugih institucionalnih izvora, za što se dostavljaju relevantni dokazi.

(4) Zaposlenik je dužan uz zahtjev priložiti odgovarajuću dokumentaciju (pozivno pismo, sporazum o mobilnosti, dokaz o finansiranju i sl.)

Član 7.

(1) Zahtjev nastavnika za korištenje plaćenog odsustva treba da sadrži obrazloženje aktivnosti koje će imati tokom traženog plaćenog odsustva. U obrazloženju se obavezno navode razlozi korištenja plaćenog odsustva, broj dana, i uloga nastavnika u predviđenim aktivnostima (naprimjer, izlagач na konferenciji, edukacija, razmjena nastavnika itd.).

(2) Nastavnik, uz zahtjev, treba dostaviti pozivno pismo i agendu ako je u pitanju konferencija, odnosno ugovor o mobilnosti ukoliko se radi o mobilnosti nastavnika ili potvrda o odobrenoj mobilnosti.

(3) Rektor može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi donošenja odluke.

Član 8.

(1) Zahtjev za korištenje plaćenog odsustva podnosi se najkasnije sedam dana prije planiranog početka korištenja istog.

(2) Zahtjev se upućuje dekanu preko protokola fakulteta koji daje mišljenje o zahtjevu i uz potrebnu dokumentaciju prosljeđuje rektoru na odlučivanje .

(3) Rješenje o korištenju plaćenog odsustva donosi rektor, uz prethodno pribavljeno mišljenje prorektora za naučno-istraživački rad, međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inozemstvu.

Član 9.

(1) Zaposlenik kojem je odobreno plaćeno odsustvo dužan je, u roku od 8 dana od dana povratka na rad, dostaviti dekanu fakulteta pisani izvještaj o realizovanim aktivnostima. Izvještaj o realiziranoj mobilnosti se dostavlja Uredu za međunarodnu saradnju.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana treba da sadrži: kratak opis realizovanih aktivnosti; ostvarene rezultate (npr. izlaganje rada, stečena znanja i kompetencije, uspostavljeni kontakti i sl.; procjenu značaja aktivnosti za nastavni, naučni ili stručni rad zaposlenika i ustanove.

(3) Uz izvještaj se prilažu odgovarajući dokazi o učešću (certifikat, potvrda o prisustvu, uvjerenje i sl.).

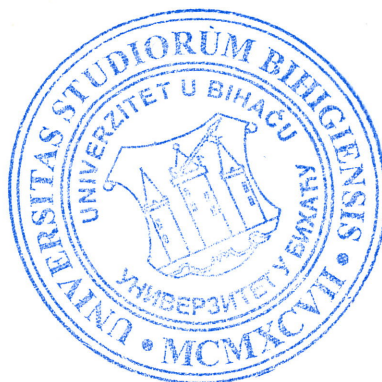
(4) U slučaju neopravdanog nedostavljanja izvještaja, može se uskratiti odobravanje narednog plaćenog odsustva.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči UNBI/fakulteta i web stranici Univerziteta.

Broj: 06-2285/2026

Bihać, 30.4.2026. godine



Predsjednik Senata:
Prof.dr. Atif Hodžić